DZIENNIK ZARZĄDZEŃ
DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW
w Szczecinie

Nr 9	Szczecin, dnia 6 września 1948 roku	Rok I

TREŚĆ:

1. Poczta:

poz. 81 Usterki służby gazetowej.

poz. 82 Prenumerata czasopisma „Chłopska Droga" i subskrypcja kalendarza „Poradnik Rolnika".

2. Telegraf i Telefon:

poz. 83 Ruch telegraficzny — niedomagania.

poz. 84 Opłaty za zmianę zainstalowanego aparatu telefonicznego.

poz. 85 Przyśpieszenie inkasa opłat telekomunikacyjnych.

poz. 86 Prace techniczne p. t. w sąsiedztwie urządzeń obcych.

3. Administracja:

poz. 87 Współzawodnictwo pracy.

poz. 88 Wyjazdy służbowe naczelników urzędów.

poz. 89 Przymusowe ubezpieczenie od ognia.

poz. 90 Potwierdzanie odbioru przedmiotów zaopatrzenia.

Konkurs

Poz. 81

Usterki służby gazetowej.

Administracje czasopism donoszą o popełnianiu przez placówki p-t w dalszym ciągu usterek, które, powodują nieregularne i opóźnione doręczanie czasopism, a mianowicie:

a) przy prenumeracie zleconej przekazy są wypełniane niedokładnie, nie podaje się na odcinkach przekazów ilości zaprenumerowanych egzemplarzy oraz okresu prenumeraty,

b) blankiety przekazowe oraz PKO przy zamawianiu czasopism przez prenumeratora bezpośrednio w administracji, wypełniane są niedokładnie i nieczytelnie, o ile chodzi o nazwisko i miejsce zamieszkiwania zamawiającego,

c) egzemplarze zleceniowe zwraca się administracjom z podaniem powodu „odmówiono przyjęcia" — jest mało prawdopodobne aby osoba, która zamówiła czasopismo i z góry uiściła przedpłatę, następnie miała odmawiać przyjęcia,

d) egzemplarze czasopism zamówione bezpośrednio u wydawcy są zwracane przez placówki p. t. bez podania powodu, brak jest podpisu pracownika, który dokonał zwrotu oraz brak wyraźnego odcisku datownika,

e) stwierdzono liczne wypadki, że prenumeratorzy, mieszkający w zamiejscowych okręgach doręczeń względnie okręgach listonoszy wiejskich, otrzymują kilka egzemplarzy jednocześnie, co świadczy, że gazety są przetrzymywane albo w placówkach albo przez doręczycieli.

Wzywa się placówki do usunięcia wyżej wymienionych niedomagań w służbie gazetowej oraz do dokładnego przypomnienia pracownikom przepisów gazetowych.

W tym celu należy zwołać specjalne konferencje służbowe i omówić zarządzenie o przyjmowaniu zleceń na prenumeratę czasopism oraz regulamin służby gazetowej.

Nr PP 430 z dnia 7 sierpnia 1948 r.

Poz. 82.

Prenumerata czasopisma „Chłopska Droga" i subskrypcja kalendarza „Poradnik Rolnika".

W Dzienniku Urzędowym Ministerstwa P. i T. Nr 15/48 str. 116 i 118 ukazały się komunikaty o przyjmowaniu prenumeraty zleconej czasopisma „Chłopska Droga" oraz subskrypcji kalendarza p. t. „Poradnik Rolnika".

W związku z tym oraz celem należytego przeprowadzenia akcji zwerbowania jak największej ilości prenumeratorów wzgl. subskrybentów wymienionych wydawnictw kierownicy placówek pt. zaznajomią się jaknajdokładniej z treścią komunikatów Ministerstwa P. i T. a następnie pouczą odpowiednio podwładny personel na specjalnej kon-

ferencji służbowej. Na konferencji, prócz odczytania komunikatów, należy szczegółowo omówić warunki i sposoby prenumeraty wzgl. subskrypcji, jak również wyjaśnić w dyskusji ewtl. wątpliwości.

Poza tym należy wejść w kontakt z instruktorami kolportażu, czynnymi przy Komitetach Powiatowych PPR i zaprosić ich na tą konferencję oraz zapewnić sobie ich współudział przy przeprowadzeniu akcji.

Instruktorzy ci udzielą dodatkowych informacji i wskazówek odnośnie przeprowadzania akcji zjednywania abonentów.

Zauważa się, że oprócz wyznaczonej prowizji Spółdzielnia Wydawnicza „Prasa" w Warszawie wyznaczyła za zgodą Ministerstwa P. i T. dodatkowe cenne premie jak rowery, obuwie, gotówkę i biblioteczki dla pracowników, którzy osiągną najlepsze wyniki w akcji subskrypcyjnej i zjednania nowych prenumeratorów, a szczególnie wyróżniającym się Dyrekcja ponad to przyznawać będzie nagrody pieniężne.

W tym celu placówki pt. przedstawiać będą Dyrekcji odpisy sprawozdań miesięcznych przesyłanych do Kolportażu Delegatury Warszawskiej Robotniczej Spółdzielni Wydawniczej „Prasa" Warszawa, ul. Smolna Nr 12 w terminie do 5 każdego miesiąca na formularzu dostarczonym przez R. S. W. „Prasa".

Dyrekcja wyraża nadzieję, że kierownicy placówek pt., mając na względzie podniesienie kultury wsi, przeprowadzą systematyczną propagandę i przez odpowiedni wpływ w tym kierunku na personel podwładny — zwłaszcza doręczycielski — przyczynią się do tego, by akcja zwerbowania nowych prenumeratorów „Chłopskiej Drogi" i subskrybentów „Poradnika Rolnika" osiągnęła jaknajlepsze rezultaty.

Naczelnicy urzędów obwodowych dopilnują, by wszyscy pracownicy obwodu należycie zaznajomili się z treścią zarządzeń dotyczących prenumeraty wzgl. subskrypcji omawianych wydawnictw i udzielą im stosownych pouczeń drogą telefoniczną a w razie potrzeby na zwołanej w tym celu konferencji służbowej agentów i doręczycieli.

Nr PP 430 z dnia 13 sierpnia 1948 r.

Poz. 83

Ruch telegraficzny — niedomagania.

Stwierdzono liczne niedomagania w ruchu telegraficznym, a w szczególności:

1) dłuższe zaleganie telegramów w urzędach nadawczych na skutek nieosiągnięcia połączeń telef. z urzędami pośredniczącymi lub na skutek odmowy przyjęcia telegramów przez obsady tych urzędów z powodu rzekomego nawału pracy itp.;
2) obsady urzędów nadawczych nie usiłują pozyskać połączeń drogą pomocniczą w razie uszkodzenia lub zajęcia bezpośrednich połączeń;
3) brak należytej kontroli w urzędach nadawczych przy dłuższym zaleganiu telegramów, a mianowicie, czy powód ich zalegania jest istotnie uzasadniony, oraz brak inicjatywy w kierunku zlikwidowania niedomagań, powodujących zaleganie z przyczyn nieuzasadnionych;
4) na przyjętych telegramach brak adresu nadawców;
5) telegramy doręczone są z opóźnieniem;
6) na telegramach wydanych z opóźnieniem brak notatki o przyczynie opóźnienia;
7) dopłaty na telegramach, mylnie otaryfikowanych, wyrównuje się przez naklejanie znaczków pocztowych;
8) telegramy przekazowe nie są porównywane ściśle ze znamionami przekazów telegr., skutkiem czego mogą powstać nadużycia przy wypłatach ewent. sfałszowanych przekazów;
9) wadliwe doręczanie telegramów;
10) zniekształcenie treści telegramu;
11) przyjmowanie telegramów od stron z niedostatecznym adresem;
12) niesprawdzane ilości wyrazów przy telegramach przyjętych telefonem wzgl. aparatem telegraficznym;
13) niezałatwianie bezzwłocznie not służbowych w sprawie zniekształcania wzgl. złego skierowania lub niedoręczalności telegramów;
14) błędne liczenie słów w telegramach.

Odnośnie pkt. 1, 2 i 3 wyżej poruszonych usterek nakłada się na obsady urzędów nadawczych obowiązek, by w wypadku napotykania na trudności przy uzyskiwaniu połączeń telef. lub telegr. wzgl. o ile obsady urzędów pośredniczących odmawiają przyjęcia telegramów, bezzwłocznie zgłosiły tego rodzaju wypadki kontroli wzgl. kierownictwu urzędu w celu spowodowania, w porozumieniu z urzędami pośredniczącymi, zainteresowanych obsad do bezzwłocznego przyjęcia i dalszego wydania zalegających telegramów.

W razie, gdyby zaleganie telegramów bez uzasadnionej przyczyny trwało w dalszym ciągu, należy każdy taki fakt, poparty konkretnymi dowodami, przedstawić bezzwłocznie Dyrekcji.

Przy tej sposobności poleca się przestrzegać planu kierowania telegramów (Dz. Zarz. D. O. P. i T. Nr 8/48 r. poz. 79).

Odnośnie p. 4 należy dopilnować, by każdy przyjęty telegram zawierał adres nadawcy, jednak należy tu przestrzegać przepisy zawarte w § 83 i 84 Ord. telegr.

Do p. 5. Służbę doręczeniową należy tak zorganizować, aby wszelkie nadchodzące telegramy jak najwcześniej docierały do rąk adresatów. Dobrze zorganizowana służba doręczeń telegramów przyczyni się m. i. do zmniejszenia ilości wniesionych zażaleń i reklamacji.

Do pkt. 6. Na każdym telegramie wydanym z opóźnieniem należy umieszczać każdorazowo no-

tatkę służbową o przyczynie opóźnienia, potwierdzoną przez obsadę i kontrolę urzędu.

Do pkt. 7. Pokrywanie dopłat telegraficznych przez naklejenie znaczków pocztowych jest niewłaściwe, ponieważ znaczki pocztowe mają inny tytuł dochodu. Dopłaty lub zwroty odnotowuje się w dzienniku kasowym przyjętych telegramów, przeznaczając na ten cel oddzielną rubrykę. Wszelkie zatem dopłaty do telegramów pobierać należy tylko w gotówce.

Do pkt. 8. Urzędy nadawcze przed wydaniem telegramów przekazowych drogą telefoniczną wzgl. telegraficzną potwierdzić muszą każdorazowo zgodność treści telegramu ze znamionami przekazu telegraficznego podpisem dwóch pracowników — nie odnosi się to do placówek jednoosobowych.

Do pkt. 9. Stwierdzono wypadki, że doręczyciele mylnie doręczają telegramy do lokali niewłaściwych adresatów, nie stwierdzając uprzednio dokładnie brzmienia podanego adresu na telegramach, przez co powodują nadawców wzgl. odbiorców do słusznych reklamacji.

W związku z tym poleca się we wszystkich placówkach zorganizować specjalną konferencję służbową, na której należy pouczyć posłańców, oraz listonoszy o sposobie doręczania telegramów w myśl obowiązujących przepisów (§ 106 i 108 Ordynacji telegr.)

Do pkt. 10, 11 i 12. Urząd nadawczy przyjmujący telegram od nadawcy zwróci baczną uwagę na to, aby adres telegramu zawierał dokładne miejsce przeznaczenia, zgodne z brzmieniem nazwy umieszczonej w spisie urzędów i agencyj p. t.

W myśl § 68 Ordynacji telegraficznej adres telegramu winien zawierać wszelkie dane, gwarantujące właściwe i szybkie jego doręczenie bez potrzeby przeprowadzania specjalnych poszukiwań lub wywiadów.

Urząd oddawczy winien uzgodnić zawsze z urzędem nadawczym w drodze telef. wzgl. telegr. mylnie podaną ilość słów w nagłówku z istotną ilością wyrazów taryfowych telegramu a przy niezrozumiałej wzgl. zniekształconej treści telegramu, zażądać powtórzenia treści telegramu.

Do pkt. 13. Placówki dołożą starań, by noty służbowe w sprawie sprostowania zniekształconych lub mylnie skierowanych telegramów, jako też zawiadomienia o ich niedoręczalności, zostały bezzwłocznie wysyłane do miejsca ich przeznaczenia.

Do pkt. 14. Dla właściwego sposobu liczenia niektórych słów w telegramach należy wzorować się na następujących przykładach i w praktyce je stosować:

1) jednostka wojskowa 1544 C = liczyć za 3 słowa taryfowe
2) telegram z opłaconą odpowiedzią Rp. 50 = liczyć za 1 słowo
3) w telegramie przekazowym: przekaz nr II/19 = liczyć za 3 słowa taryfowe
4) w poświadczeniu wiarygodności treści telegramu:

Adres: Leon Wrona jednostka wojskowa 4893 C.
treść: ojciec chory przyjeżdżaj
Za zgodność Lekarz powiatowy Dr Tuz.
Pieczęć urzędowa Starostwo Pow. Szczecin.

Ogólna ilość wyrazów taryfowych w powyższym telegramie wynosi 19.

Przy tej sposobności zwraca się uwagę na znajomość prawidłowej zasady pisowni polskiej przy taryfikacji telegramów, co ma zasadniczy wpływ na dochodowość naszego przedsiębiorstwa. Szczególnie należy baczyć na pisanie łącznie lub rozdzielnie grup wyrazowych wg. nowej pisowni np. nie ma; przede wszystkim; w ogóle; poza tym; ode mnie; z powodu; przy czym; spomiędzy; niejeden (wielu) i t. p.

W wypadkach wątpliwych należy posługiwać się zawsze podręcznikiem Jodłowski-Taszycki. „Zasady pisowni polskiej ze słownikiem ortograficznym" (wydania po roku 1936 tj. po częściowej zmianie ortografii). Podręcznik taki winien być w posiadaniu każdego urzędu p. t. dla potrzeb służby telegraficznej a w szczególności kontrolera, przeprowadzającego kontrolę nadania telegramów.

Nr TE 030 z dnia 10 sierpnia 1948 r.

Poz. 84

Opłaty za zmianę zainstalowanego aparatu telefonicznego

Do poz. 65 Dziennika Taryf nr 12/1947 Dyrekcja wyjaśnia, że obowiązująca obecnie taryfa telefoniczna nie przewiduje oddzielnych opłat za oddanie do użytku abonenta aparatu telefonicznego biurkowego lub ściennego, przeto w wypadku zamiany zainstalowanego aparatu ściennego na biurkowy lub odwrotnie, nie należy pobierać opłat za oddanie do użytku abonenta nowozainstalowanego aparatu, natomiast winna być pobrana opłata instalacyjna według poz. 65 pkt. 1 Taryfy Telefonicznej.

Nr TE 130 z dnia 5 lipca 1948 r.

Poz. 85

Przyśpieszenie inkasa opłat telekomunikacyjnych.

Stwierdzono, że prawie w każdej placówce p. t. z końcem każdego miesiąca sprawozdawczego zalega duża ilość niezrealizowanych rachunków telefonicznych na większą sumę.

Przyczyną tak wielkiego zadłużenia abonentów jest to, że duży procent placówek p. t. sporządza rachunki telefoniczne i wysyła wezwania płatnicze ze znacznym opóźnieniem. Ponadto niektóre placówki p. t. inkasują rachunki telefoniczne opieszale i nie stosują rygorów zawartych w przepisach V Tf. 4 § 57.

Chcąc stan zadłużenia zlikwidować i tym samym dochodowość Zarządu Pocztowego podnieść zarządza się:

1. Ob. Ob. naczelnicy urzędów dopilnują osobiście terminu sporządzania rachunków telefonicznych i wysłania wezwań płatniczych (V Tf. 4 § 40), zrealizowania zaległych rachunków telefonicznych i na dowód, że stan zadłużenia klientów w ich placówce jest im znany i zgodny, podpiszą prócz rachunkozdawcy każde sumaryczne zestawienie opłat telefonicznych i telegraficznych.
2. Za nieterminowe inkasowanie i za niezrealizowane (zaległe) rachunki telefoniczne czyni się odpowiedzialnymi ob. ob. naczelników i kierowników placówek p. t.
3. Ob. Ob. inspektorzy Dyrekcji i naczelnicy urzędów obwodowych przy kontroli placówek sprawdzą, czy zarządzenie niniejsze jest ściśle wykonywane.

Jako podstawę prawną do takiego działania podaje się wyciąg z przepisów V Tf. 4.

Segregowanie kartek zamówionych rozmów

§ 19 Po obliczeniu i wpisaniu do wykazu (druk nr 1115) kartek zamówionych rozmów międzymiastowych za całą dobę, kartki te segreguje się według abonentów i wkłada do przeznaczonej dla każdego abonenta rachunku-koperty (druk 1120).

Każdego 11 i 21 miesiąca oblicza się sumę opłat zakredytowanych w ciągu ubiegłej dekady miesiąca na podstawie kartek zamówieniowych i zleceniowych oraz kuponów na nadane przez telefon telegramy. Obliczone za dekadę sumy notuje się na odwrotnej stronie rachunku-koperty, po czym sumuje się poszczególne sumy z rachunków-kopert, przy czym uzyskana suma za dekadę powinna być uzgodniona z ogólną sumą sumarycznego wykazu kredytowanych należności za rozmowy międzymiastowe (druk nr 1115) i z sumą sumarycznego wykazu opłat za nadane telefonem telegramy (druk nr 1115). W ten sposób po zakończeniu miesiąca obrachunkowego pozostaje do obliczenia i uzgodnienia tylko ostatnia dekada miesiąca.

Sporządzanie rachunków i terminy wysłania wezwań płatniczych.

§ 40 Rachunki dla abonentów, którzy nie uiszczają innych opłat poza abonentowymi oraz ratami opłat wstępnych i instalacyjnych, mogą być przygotowane w ciągu miesiąca. Sporządzanie rachunków dla abonentów pozostałych należy rozpocząć natychmiast po zamknięciu i uzgodnieniu sumarycznych wykazów kredytowanych należności za rozmowy międzymiastowe i telegramy nadane telefonem.

Wezwania płatnicze, sporządzane na druku nr 1124 lub przez R. U. T. T. na blankietach nadawczych PKO po uprzednim sprawdzeniu i uzgodnieniu z rachunkami-kopertami, winny być rozesłane abonentom do dnia 4 każdego miesiąca. Termin powyższy Dyrekcje Okr. P. i T. mogą odpowiednio przedłużyć dla sieci miejskich, *liczących ponad 1000 abonentów nie dalej jednak, jak do dnia 7 każdego miesiąca,* tak, aby jeszcze w drugiej połowie miesiąca sprawozdawczego mogło nastąpić ostateczne zlikwidowanie rachunków. W tym przypadku rachunki sporządza się i wezwania płatnicze wysyła grupami, rozpoczynając już od dnia 2 każdego miesiąca.

Ściąganie zaległości.

§ 56. Terminem płatności rachunków jest siódmy dzień, licząc od dnia następnego po dniu przedstawienia rachunku do zapłaty lub doręczenia wezwania płatniczego.

Jeżeli abonent nie zapłaci rachunku w terminie, stacje jego wyłącza się z sieci, a po upływie następnych 7 dni usuwa się urządzenia telefoniczne z lokalu abonenta.

Przed stosowaniem tych rygorów należy jednak uprzedzić o tym zainteresowanych abonentów w drodze telefonicznej.

Fakt uprzedzenia, jak również wyłączenia stacji, notuje się na rachunku-kopercie.

§ 57 Jeżeli powyższe środki przymusowe nie odniosą skutku zarządza się przymusowe ściągnięcie kredytowanych opłat w trybie postanowień zawartych w rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o przymusowym postępowaniu w administracji (Dz. U. R. P. nr 36 poz. 342), i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 1932 r. o postępowaniu egzekucyjnym władz skarbowych (Dz. U. R. P. nr 62 poz. 580).

§ 58 Rygory, przewidziane w § 56, mają zastosowanie również do instytucji samorządowych i jednostek przez nie prowadzonych oraz przedsiębiorstw państwowych. Natomiast rygory, przewidziane w § 57, stosuje się po porozumieniu z Dyrekcją Okr. P. i T.

Rygorów, wskazanych w §§ 56 i 57, nie stosuje się względem abonentów, których stacje abonentowe są opłacone z sum skarbowych.

Nr TE 600 z dnia 16 sierpnia 1948 r.

Poz. 86

Prace techniczne p. t. w sąsiedztwie urządzeń obcych.

O zamierzonych pracach technicznych w sąsiedztwie urządzeń obcych jak rurociągi, kable itp., które mogą być w trakcie wykonywania prac zagrożone, poleca się każdorazowo zawiadomić właściciela tych urządzeń (Elektrownię, Gazownię, Wodociągi i Kanalizację itp.).

Niezależnie od powyższego rejonowe urzędy telef.-telegr. i nadzory techniczne nawiążą bezpośredni kontakt osobisty z miejscowymi właścicielami tych urządzeń, by i oni ze swej strony zawiadamiali nasze placówki o swoich zamierzeniach.

Nr OP 108 z dnia 6 września 1948 r.

Poz. 87

Współzawodnictwo pracy.

Akcja współzawodnictwa pracy na naszym terenie wkracza na realne tory. Zarząd Okręgowy Z. Z. P. P. i T. objął kierownictwo tego ruchu i wydał odpowiednie dyrektywy do wszystkich kół miejscowych.

Wzywa się ob. ob. naczelników do ścisłej współpracy z organami Związku — tak w pracach organizacyjnych jak i w realizacji tego szlachetnego celu. Dyrekcja zaznacza, że administracja zobowiązana jest m. i. dostarczyć komitetowi współzawodnictwa wszelkich informacji i materiałów, dotyczących ruchu współzawodnictwa. Po ewtl. potrzebne wyjaśnienia należy się zwracać do Oddziału PL Dyrekcji.

Nr OPL 104 z dnia 25 sierpnia 1948 r.

Poz. 88

Wyjazdy służbowe naczelników urzędów.

Przy służbowych wyjazdach naczelników urzędów na inspekcje placówek p. t., dla przeprowadzenia dochodzeń, na roki administracyjne itp. jak również przy wydalaniu się z urzędu dla wzięcia udziału w zebraniach periodycznych naczelników władz i urzędów I instancji, konferencjach lub t. p. należy pozostawiać zastępcy wszelkie akta i dokumenty (z wyjątkiem akt tajnych i poufnych) tak, aby mógł on w razie potrzeby udzielić organom inspekcyjnym lub lustracyjnym wszelkich informacji, odnoszących się do danej placówki.

Nr OI 400 z dnia 4 sierpnia 1948 r.

Poz. 89

Przymusowe ubezpieczenie od ognia.

Wobec zdarzających się ostatnio wypadków przesyłania placówkom p. t. przez Powszechny Zakład Ubezpieczeń Wzajemnych wezwań płatniczych do uiszczenia składek przymusowego ubezpieczenia od ognia wyjaśnia się, że kwestia opłacania tych składek za budynki zajmowane przez p. p. „P. P. T. i T.“ musi pozostać w zawieszeniu aż do czasu uregulowania sprawy własności tych budynków, gdyż w razie przyznania ich Zarządowi Pocztowemu na własność nie będą one podlegały w myśl art. 3 ustęp 1a rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 20 kwietnia 1948 r. o przymusowym ubezpieczeniu budowli od ognia (Dz. U. R. P. Nr 26/48 poz. 178), — przymusowemu ubezpieczeniu od ognia jako stanowiące własność Państwa, natomiast w wypadku gdy Zarząd Pocztowy będzie występował jako dzierżawca, składki ubezpieczeniowe będzie obowiązany uiszczać w myśl art. 15 ust. 1 powołanego rozporządzenia — właściciel budynku.

Powyższe dotyczy tak placówek p. t., które mieszczą się w budynkach poniemieckich pocztowych, jak i w budynkach, o których przyznanie Zarząd Pocztowy się ubiega. W wypadku natomiast, gdy placówka p. t. mieści się w budynku dzierżawionym, wezwanie płatnicze należy skierować do właściciela budynku z żądaniem uregulowania go zgodnie z art. 15 ust. 1 powołanego wyżej rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 20 kwietnia 1948 r.

W razie zaistnienia podobnych kwestii należy regulować je zgodnie z zawartymi w niniejszym zarządzeniu wytycznymi bezpośrednio z Powszechnym Zakładem Ubezpieczeń Wzajemnych, wzgl. właścicielem nieruchomości, udzielając im odpowiednich wyjaśnień. Agencje p. t. winny przy tym kierować sprawę uprzednio do przełożonych urzędów obwodowych, które zadecydują o właściwości załatwienia.

Nr AB 277 z dnia 16 lipca 1948 r.

Poz. 90

Potwierdzanie odbioru przedmiotów zaopatrzenia.

Okręgowa Składnica Materiałów Pocztowych dołącza do każdej przesyłki przedmiotów zaopatrzenia awizacje (druk nr 702) w 2 egzemplarzach, z których oryginał pozostaje w placówce jako dowód materiałowy przychodu, kopię zaś po bezzwłocznym odbiorze nadesłanych przedmiotów winna placówka pokwitować i odwrotną pocztą przesłać Okr. Skł. Mat. Poczt.

Na przedniej stronie w lewym górnym rogu awizacji podlegającej zwrotowi należy umieścić odcisk pieczątki podłużnej (nagłówkowej) lub datownika. Na stronie odwrotnej poniżej słów „Otrzymano dnia . . . .“ naczelnik urzędu, kierownik agencji lub inny upoważniony pracownik kwituje odbiór umieszczając swój podpis, tytuł (charakter służbowy) oraz odcisk pieczęci urzędowej (okrągłej) do tuszu.

W wypadku gdy placówka nie posiada pieczęci urzędowej można użyć pieczęci podłużnej (nagłówkowej) lub datownika.

Jeżeli placówka otrzymuje przedmioty inwentarza lub sprzętu, to oprócz pokwitowania, dokonanego w sposób wyżej podany, winna zaznaczyć na awizacji grupę i pozycję wpisu do księgi inwentarza wzgl. do zapisku ewidencyjnego sprzętu.

O każdym wypadku zaniedbania niezwłocznego zwrócenia awizacji lub niewłaściwego jej pokwitowania zawiadamiać będzie Okr. Skł. Mat. Poczt. Dyrekcję celem pociągnięcia winnych do odpowiedzialności służbowej.

Nr AG 301 z dnia 21 lipca 1948 r.

KONKURS.

Dyrekcja Okręgu Poczt i Telegrafów w Szczecinie ogłasza konkurs na stanowisko Naczelnika Obwodowego Urzędu p. t. III kl. w Myśliborzu.

O nadanie tego stanowiska mogą się ubiegać pracownicy umysłowi, posiadający egzamin na stanowiska kierownicze i kontrolne.

Przy urzędzie znajduje się mieszkanie służbowe dla naczelnika urzędu.

Podania należy kierować w drodze służbowej do Dyrekcji Okr. P. i T. w Szczecinie w terminie 2-tygodniowym od dnia ogłoszenia.

Nr SO 3222 z dnia 14 sierpnia 1948 r.

Adres Redakcji i Administracji: Dyrekcja Okręgu Poczt i Telegr., Szczecin, Al. Niepodległości 41/42.
Cena numeru 30 zł.

Tłoczono w Państw. Szczecińskich Zakł. Graf. Nr 1, Szczecin, ul. Św. Kszysztofa 7. X-08632